

**Směrnice 1/2025 obce Vidice**  
**K zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

**Článek I. Účel a předmět směrnice**

Tato směrnice upravuje působ evidence veřejných zakázek malého rozsahu a jednotný postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje limity stanovené zákonem na dodávky a služby do 3.000.000 Kč bez DPH, nebo na veřejné zakázky na stavební práce do 9.000.000 Kč bez DPH.

Veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 31 zákona není obec povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady podle § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v

- a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
- b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

**Článek II. Vymezení VZMR**

Za VZMR se považují veřejné zakázky“

- a) Na dodávky a služby do 3 000 000 Kč bez DPH
- b) Na stavební práce do 9 000 000 Kč bez DPH

Hodnota zakázky se stanoví jako předpokládaná hodnota obdobných plnění za 12 po sobě jdoucích měsíců.

**Článek III. Postupy podle finančních limitů**

- VZMR do 199 999 Kč bez DPH

Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Zadání zakázky schvaluje starosta. Zadavatel dbá na hospodárnost a efektivitu vynaložených prostředků.

Za zadání zakázky (uzavření smluvní dokumentace) odpovídá starosta.

- VZMR od 200 000 Kč bez DPH do 499 999 Kč bez DPH

Zadavatel osloví minimálně 3 dodavatele přímo. Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod. Zadání zakázky (uzavření smluvní dokumentace) schvaluje starosta.

- VZMR od 500 000 Kč bez DPH do 3 000 000 Kč (resp. od 500 000 do 9 000 000 Kč bez DPH u stavebních prací)

Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.

Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

- předmět plnění
- místo a dobu plnění
- požadavky na prokázání kvalifikace
- hodnotící kritéria
- obchodní a platební podmínky
- termín odevzdání nabídek
- další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem

Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

Zadání zakázky (uzavření smluvní dokumentace) schvaluje zastupitelstvo obce.

Lhůta pro podání nabídek bude min. 10 dnů ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek

#### **Článek IV. Působnost**

1. Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu povinen řídit se následujícími ustanoveními této Směrnice, vyjma:
  - Veřejných zakázek zadávaných v krajně naléhavých případech, kdy z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku dle této směrnice, tj. zejména v případech:
  - Odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů,
  - Živelných pohrom
  - Odvrácení možného ohrožení,

- Veřejných zakázek systémově na sebe navazujících, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění komptability se stávajícími dodávkami a/ nebo službami,
2. Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které jsou (spolu)financované prostřednictvím dotačního titulu, se řídí výhradně aplikovatelnými metodikami, závaznými pokyny a dalšími pravidly příslušného operačního programu či dotačního titulu. V případě rozporu některých ustanovení platí ustanovení přísnější.

#### **Článek V. Dokumentace a archivace**

O zadávacím postupu se vede zápis (včetně oslovených, obdržných nabídek a hodnocení).

Pokud cena zakázky přesahuje 1.000.000, - Kč (bez DPH), je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 30 dnů ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

#### **Článek VI. Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 23.10.2025

Za dodržování směrnice odpovídá starosta obce.

Výběr dodavatele nesmí být ovlivněn jinými osobními nebo politickými zájmy.

Tato směrnice ruší Metodický pokyn k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 19.6.2019.



Petr Kmoch

Místostarosta obce

**OBEC VIDICE**  
Vidice 6, 284 01 Kutná Hora  
IČ: 002 36 560

Ing. Miroslav Šafařík

starosta obce

