

Metodický pokyn k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tento metodický pokyn upravuje postup Obce Vidice („Obec“ nebo také „Zadavatel“) při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“). Tento metodický pokyn vymezuje doporučený postup Zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Pokud bude veřejná zakázka malého rozsahu spolufinancována z dotace, postup při výběru dodavatele bude proveden dle podmínek poskytovatele dotace.

I.

Kategorizace zakázek malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 ZZVZ není obec v souladu s § 31 ZZVZ povinná zadat podle ZZVZ, avšak Obec má i při využití této výjimky povinnost dodržet základní zásady uvedené v § 6 ZZVZ tj. zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky:

- a) na dodávky nebo na služby částce 2 000 000 CZK bez DPH, nebo
- b) na stavební práce částce 6 000 000 CZK bez DPH.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tento metodický pokyn stanovuje následující postup. Pro účely tohoto metodického pokynu jsou veřejné zakázky rozděleny do 3 kategorií podle předpokládané hodnoty těchto zakázek v CZK bez DPH

1. kategorie

Zakázky na dodávky, služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 50.000 CZK (dále jen,, zakázky 1. kategorie“),

2. kategorie

Zakázky na dodávky, služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 50.000 CZK a není vyšší než 400.000 CZK (dále jen,, zakázky 2. kategorie“),

3. kategorie

Zakázky na dodávky, služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 400.000 CZK (dále jen,, zakázky 3. kategorie“).

1.1 Veřejné zakázky malého rozsahu 1. kategorie

Zakázky 1. kategorie je oprávněn zadat bez předchozího výběrového řízení starosta Obce, či jím pověřený zástupce. Může zadat zakázku libovolným způsobem- tj. např. přímým zadáním, výběrovým řízením, e- aukcí apod. U tohoto druhu zakázek starosta obce vychází z informací o trhu, svých zkušeností, znalosti místních poměrů.

1.2 Veřejné zakázky malého rozsahu 2. kategorie

Zakázky 2. kategorie je oprávněn zadat bez předchozího výběrového řízení starosta Obce, či jím pověřený zástupce. Může zadat zakázku libovolným způsobem- tj. např. přímým zadáním, výběrovým řízením, e- aukcí apod. U tohoto druhu zakázek starosta obce vychází z informací o trhu, svých zkušeností, znalosti místních poměrů. Starosta Obce informuje zastupitelstvo Obce o záměru uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem. Obec je oprávněna uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem pouze se souhlasem zastupitelstva Obce.

1.3 Veřejné zakázky malého rozsahu 3. kategorie

Zakázky 3. kategorie se zadávají na základě předchozího projednání a schválení zastupitelstva Obce. Zastupitelstvo Obce rozhodne o zahájení výběrového řízení na zakázku.

Postup při výběrovém řízení k výběru dodavatele:

Doporučený postup:

Obec zašle výzvu k podání nabídky minimálně třem dodavatelům (popřípadě s dalšími podmínkami plnění) a to písemně listinnou formou nebo elektronickou formou (e-mailem či doručením do datové schránky). Výzva bude obsahovat zejména tyto součásti:

- identifikační údaje zadavatele,
- popis předmětu veřejné zakázky,
- předpokládané lhůty požadované zadavatelem pro plnění veřejné zakázky,
- požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny,
- obchodní podmínky, které zadavatel pokládá za závazné,
- lhůtu pro podání nabídek,
- kritéria hodnocení nabídek,
- požadavky na kvalifikaci dodavatele, (lze nahradit též čestným prohlášením).

Lhůta pro podání nabídek musí být minimálně 10 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy dodavatelům.

Vyhodnocení podaných nabídek provede starosta Obce, externí subjekt nebo může být k tomuto účelu ustanovena tříčlenná hodnotící komise. Hodnocení nabídek může být provedeno i před jejich posouzením – v takovém případě dojde po hodnocení k posouzení nabídky, která se umístila jako první v pořadí při hodnocení nabídek. Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné. Písemný záznam – Zpráva o hodnocení nabídek by měl obsahovat:

- identifikační údaje o veřejné zakázce a zadavateli,
- seznam uchazečů, kteří podali nabídku,
- výsledek celkového hodnocení a pořadí nabídek s odůvodněním, proč je vítězná nabídka nejvhodnější.

Písemný záznam o vyhodnocení nabídek podepíše starosta nebo externí subjekt nebo všichni členové komise. Oznámení o výběru dodavatele-výsledku výběrového řízení je zasláno všem účastníkům řízení,