

J E D N A C Í Ř Á D

zastupitelstva obce Vidice

Zastupitelstvo obce Vidice (dále jen „zastupitelstvo“) na svém zasedání dne 4.9.2019 vydává usnesením č. 3/8/2019 podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), tento svůj jednací řád:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění zastupitelstvem obce přijatých usnesení, jakož i další věci, související s jeho organizací a vlastním průběhem jednání zastupitelstva obce.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech stanovených zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Zastupitelstvo rozhoduje i o dalších věcech, stanoví-li tak zákon.

Článek 3

Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce.
2. Zasedání zastupitelstva svolává starosta.
3. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtmán kraje. V tomto případě se zasedání zastupitelstva musí konat nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
4. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
5. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu (fyzické a elektronické) alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva. Kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.

Článek 4

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta. Stanoví dobu a místo zasedání a navrhne program zasedání zastupitelstva.
2. K přípravě zasedání zastupitelstva svolává starosta obce dle potřeb zastupitele k pracovním schůzkám, které se konají bez účasti veřejnosti.
3. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové zastupitelstva a komisi obce (finanční a kontrolní).

Článek 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

1. Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastnit se každého zasedání zastupitelstva. Případnou nepřítomnost jsou povinni omluvit starostovi obce. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta obce.
2. Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují členové zastupitelstva podpisem na prezenční listinu před jeho zahájením. Stejně tak na prezenční listině vyznačí i svůj pozdní příchod, odchod před ukončením zasedání zastupitelstva.

Článek 6

Účast dalších osob na zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná. Každý občan má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednávaným věcem.

Článek 7

Program zasedání zastupitelstva

1. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
2. Starosta přednese návrh programu zasedání včetně návrhů na doplnění při jeho zahájení. O schválení programu či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
3. Na zasedání zastupitelstva obce jsou projednávány pouze návrhy, které jsou součástí schváleného programu nebo s jejichž zařazením na program zasedání byl dodatečně vysloven zastupiteli souhlas.
4. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce. Zastupitelstvo obce může rozhodnout o zařazení návrhu do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce.

Článek 8

Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta, popřípadě na základě pověření starosty obce jiný člen zastupitelstva (dále jen předsedající).
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
3. V zahajovací části zasedání zastupitelstva předsedající konstatuje, zda zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno a oznámí, zda je přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva a zda je či není zastupitelstvo usnášení schopné. Oznámí počet a jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva.
4. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. V tomto případě se musí konat do 15 dnů jeho náhradní zasedání.
5. Předsedající v zahajovací části rovněž sdělí, zda byl určenými ověřovateli ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce, v krátkosti informuje přítomné o obsahu tohoto zápisu a dá schválit zastupitelstvu obce tento zápis z předchozího zasedání. Pokud k němu byly vneseny námitky rozhodne o nich zastupitelstvo v tomto jednání.
6. Předsedající předloží ke schválení program současného zasedání a určí zapisovatele zápisu a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu ze zasedání zastupitelstva.